

Telefonnummer und E-Mail-Adresse  
müssen hier nicht unbedingt stehen.

## Empfänger

Am besten, du richtest es an eine Ansprechperson.

## Betreff

Das ist eine Art „Überschrift“. Falls die Bewerbung eine Nummer hat, nenne sie hier.

## Ort und Datum

Musterstadt, 14. März 20XX

## Anrede

Wenn du die Ansprechperson nicht weißt,  
schreibe „Sehr geehrte Damen und Herren“.

**Einleitung**

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Warum interessierst du dich dafür?

# Einleitung

Wo hast du die Anzeige gefunden?  
Warum interessierst du dich dafür?

Ich besuche gerade die PTS Musterstadt und werde im Sommer die 9. Schulstufe abschließen.  
Handwerkliche Tätigkeiten und die Arbeit in der Werkstatt.  
Ich freue mich darauf, diese Fähigkeiten auch bei Ihnen al

**Informationen über dich**  
Ausbildungen, Fähigkeiten, Praktika

## Informationen über dich

## Ausbildungen, Fähigkeiten, Praktika, Hobbys

Ich bin geschickt und arbeite auch problemlos im Team. Da ich kreativ, flexibel, innovativ, flexibel, kreativ und bastle, kann ich Werkzeuge und Maschinen gut bedienen und nutzen.

**Zusätzliche Infos**  
z. B. besondere Interessen,  
Tätigkeiten in Vereinen

## Zusätzliche Infos

z. B. besondere Interessen,  
Tätigkeiten in Vereinen

Da Sie als Unternehmen für Reinigungstechniken erfolgreich durchgeführt haben und sich für die Umsetzung, habe ich mich für Sie als Lernenden interessiert. **Warum dieses Unternehmen?** Infos dazu erhältst du auf der Webseite des Lehrbetriebs.

## Warum dieses Unternehmen?

Infos dazu erhältst du auf der  
Webseite des Lehrbetriebs

Ich freue mich sehr über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch und darauf, meine berufliche Laufbahn in Ihrem Unternehmen starten zu dürfen.

## Bitte um Einladung zum Gespräch

## Grußformel und Unterschrift

Moritz Muster  
Moritz Muster

## Beilagen

- Lebenslauf
- Letztes Schulzeugnis

## Infos zu Beilagen

Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben usw.