

**Absender**  
Telefonnummer und E-Mail-Adresse müssen hier nicht unbedingt stehen.

Tina Muster  
Hauptstraße 25/1  
1411 Musterstadt  
t.muster@mustermail.at

**Empfänger**  
Am besten, du richtest es an eine Ansprechperson.

AAA Industrie GmbH  
Personalabteilung z.H. Frau Hanna Weiß  
Jobstraße 1  
1234 Jobstadt

**Betreff**  
Das ist eine Art „Überschrift“. Falls die Bewerbung eine Nummer hat, nenne sie hier.

**Ort und Datum**

Musterstadt, 2. März 20XX

**Bewerbung um eine Lehrstelle als Industriekauffrau (Referenznr. II-0643)**

Sehr geehrte Frau Weiß,

**Anrede**  
Wenn du die Ansprechperson nicht weißt, schreibe „Sehr geehrte Damen und Herren“.

auf w  
als In  
Schre

**Einleitung**  
Wo hast du die Anzeige gefunden?  
Warum interessierst du dich dafür?

deckt, in der Ihr Unternehmen eine Lehrstelle  
bedingt machen und möchte mich mit diesem  
Unternehmen würde mir sehr viel bedeuten.

Ich besuche die PTS Musterstadt im Fachbereich „Handel und Büro“ und werde die 9. Schulstufe im Sommer abschließen.  
Ich freue mich darauf, meine Kenntnisse und Fähigkeiten als  
ckeln zu können. Ich arbeite gern im Team und bin sehr lern  
(MS Office) ist für mich nichts Neues und auch Telefonieren macht mit Freude.

**Informationen über dich**  
Ausbildungen, Fähigkeiten, Praktika

Außerdem besitze ich besonders gute Fremdsprachenkenntnisse: Meine Noten in Englisch sind  
chule habe ich für zwei Wochen einen Sprachkurs in

**Zusätzliche wichtige Infos**  
Fremdsprachenkenntnisse, Hobbys,  
Mitgliedschaften in Vereinen usw.

Im Unternehmen hat mich besonders interessiert, weil es in unserer Region der wohl bekanntes-  
te Industriebetrieb ist. Auch habe ich einige Freunde, die  
arbeiten. Und alle sind sehr glücklich und haben mir auch  
die AAA Industrie als Arbeitgeber bietet.

**Warum das Unternehmen?**  
Infos dazu erhältst du auf der  
Webseite des Lehrbetriebs

Falls meine Bewerbung und mein Lebenslauf für Sie interessant sind, freue ich mich sehr über  
eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch. Ich bin gespannt auf Ihre Antwort  
und will in Ihrem Unternehmen meine Karriere starten.

**Bitte um Einladung zum Gespräch**

Mit freundlichen Grüßen

*Tina Muster*  
Tina Muster

**Grußformel und Unterschrift**

**Beilagen**  
- Lebenslauf  
- Letztes Schulzeugnis

**Infos zu Beilagen**  
Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben usw.